

**1. DANE ZLECENIODAWCY I ADRES ZAMELDOWANIA**

|                    |  |           |  |
|--------------------|--|-----------|--|
| Imię i Nazwisko PL |  | Data ur.  |  |
| Kod, miejscowość   |  | Tel. dom. |  |
| Ulica i nr         |  | Tel. kom. |  |
| Powiat / Gmina     |  | Email     |  |
| Woj. / U. Skarbowy |  | PESEL     |  |

stan cywilny  kawaler/panna  w związku małżeńskim od [ \_ - \_ - \_ - ] adres korespondencyjny  j.w.  inny

zlecam A+Z doradztwo personalne Andrzej Duda zwanym Zleceniobiorcą wypełnienie formularzy o nazwie PIT, wg podanych niżej informacji.

| ROK | RODZAJ ZEZNANIA | TYP PIT-u | DOCHODY W (EUR) |        |         | DOCHÓD PLN | OKRES ZATRUDNIENIA OD... DO...<br>lub ILOŚĆ DNI POBYTU ZA GRANICĄ |
|-----|-----------------|-----------|-----------------|--------|---------|------------|---|
|     |                 |           | HOLANDIA        | NIEMCY | AUSTRIA | POLSKA     |   |
|     |                 |           |                 |        |         |            |   |
|     |                 |           |                 |        |         |            |   |
|     |                 |           |                 |        |         |            |   |

**Wypełniony PIT:**

**Termin realizacji:**

Jeśli wybrano urząd skarbowy, **podaj kwotę** przychodu z poprzedniego roku, a jeśli zeznanie nie było złożone - wpisz zero .....

**2. DANE DZIECI – wypełnij tylko, gdy korzystasz z ulgi prorodzinnej oraz DANE WSPÓŁMAŁŻONKA jeśli rozliczasz się wspólnie z małżonkiem**

| DZIECI: imię (oraz nazwisko jeśli jest inne) | data ur. DD-MM-RR | Czy osiągnęło dochód powyżej 3089 zł rocznie ? | PESEL |
|--|-------------------|--|-------|
| 1.   |                   | tak nie  |       |
| 2.   |                   | tak nie  |       |
| 3.   |                   | tak nie  |       |

|                    |  |           |  |
|--------------------|--|-----------|--|
| Imię i Nazwisko PL |  | Data ur.  |  |
| Kod, miejscowość   |  | Tel. dom. |  |
| Ulica i nr         |  | Tel. kom. |  |
| Powiat / Gmina     |  | Email     |  |
| Woj. / U. Skarbowy |  | PESEL     |  |

Czy współmałżonek korzysta z ulgi na dzieci ?  nie  tak, jeśli tak podaj jego dochody .....

Załączona dokumentacja:

Zleceniodawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za złożenie niepełnej dokumentacji. Zleceniodawca oświadcza, że dane dotyczące wysokości dochodu osiągniętego za granicą pochodzą z załączonej dokumentacji, względnie z informacji ustnej oraz że nie zataił innych dochodów/przychodów. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy (w szczególności warunkami na drugiej stronie zlecenia paragraf od 1 do 14 włącznie), będących nieodłączną częścią tej umowy, co stwierdza niniejszym podpisem.

Cena usługi wynosi ..... zł za formularz, razem ..... zł.


sposób zapłaty:  gotówka  przelew (data \_ - \_ - \_)

osoba składająca:  j.w.  inna .....

braki  .....

.....  
podpis zleceniodawcy

a+z doradztwo personalne Andrzej Duda Częstochowska 15, 46-040 Ozimek tel 774436191 fax 774436537 kom 607842524  
 email : biuro@azdoradztwo.pl www.azdoradztwo.pl czynne: PN-PT 10.00-16.00 SO 9.00-12.00 NIP 754-105-73-05  
 BRE Bank Al. Mickiewicza 10, 90-050 Łódź rachunek bankowy 92 1140 2004 0000 3902 3089 5902 swift: BREXPLPWMUL



**ZAŁĄCZONA DOKUMENTACJA / UWAGI** poniżej można podać dodatkowe informacje

wypełnia biuro  
urząd:  
.....  
.....  
.....  
 zlecenie listowne - - - - -  
 wezwanie termin - - - - -  
 biljet\* C Tc T P M  
 VA  
 ADRS  
 zamówienie ..... - - - - -  
 aktualizacja SVB\* I II III IV  
 adres koresp. ....  
.....  
.....

## WARUNKI UMOWY

### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji umowy.
2. Złożenia dokumentacji we właściwym urzędzie
3. Udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania urzędu związane ze sprawą (w tym ewentualnych odwołań w razie niekorzystnych decyzji).

### § 2

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udzielania wszystkich potrzebnych informacji związanych z wykonaniem umowy
2. W razie potrzeby tłumaczenia na własny koszt ewentualnych dokumentów potrzebnych do realizacji umowy
3. Doręczenia zleceniobiorcy wszelkich korespondencji, które otrzyma od urzędu w przedmiotowej sprawie w terminie 14 dni od ich otrzymania
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w nieprzekraczalnym terminie, jaki będzie wskazany w zapytaniu

### § 3

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. Nieterminowe rozpatrzenie wniosków przez właściwe urzędy
2. Zaginięcie dokumentów w urzędzie zagranicznym lub polskim, do którego kierowany był wniosek (deklaracja) bądź w urzędzie pocztowym
3. Treść decyzji wydanych przez dany urząd
4. Interwencje w danym urzędzie bez wiedzy Zleceniobiorcy w trakcie postępowania
5. Wszelkie wcześniejsze lub późniejsze zmiany dokonane przez Zleceniodawcę w danym urzędzie, dotyczące np. zmiany adresu lub numeru konta

### § 4

Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności objętych niniejszą umową może być także osoba trzecia, wskazana przez Zleceniobiorcę

### § 5

Czas trwania postępowania związanego z otrzymaniem decyzji jest uzależniony od danego urzędu i obowiązujących przepisów prawa.

### § 6

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne. Zleceniodawca zobowiązany jest informować pisemnie Zleceniobiorcę o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, nr telefonu lub nr konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożnością skontaktowania się z klientem lub nie dotarciem przesyłki lub przelewu wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub konto bankowe, roszczenia kierowane do Zleceniobiorcy są wykluczone.

### § 7

Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Zleceniobiorcy, ich przetwarzanie w celach marketingowych zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) a w szczególności otrzymywania informacji handlowych obecnie i w przyszłości. Oświadcza też, iż został poinformowany o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnej zgody, w siedzibie Zleceniobiorcy, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

### § 9

Zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 10

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dn. 2.03.2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. nr 22 poz.271 z późn. zmianami) Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 10 ust.3 tej ustawy.

### § 11

1. Zleceniobiorca nie świadczy usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2. Usługa świadczona przez Zleceniobiorcę jest usługą biurową i nie obejmuje porad prawnych ani nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych.
3. Stroną w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym urzędem pozostaje Zleceniodawca

### § 12

Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie wg aktualnego cennika Zleceniodawcy

### § 13

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania wysłanego drogą pocztową, telefoniczną lub mailową.

### § 14

Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany o wszystkich warunkach jakie należy spełnić, aby otrzymać pozytywne decyzje dotyczącego wybranego typu zlecenia/rozliczenia. Zleceniobiorca nie gwarantuje pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zleceniodawca zobowiązuje się do skompletowania i terminowego dostarczenia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z otrzymaną instrukcją, dodatkowej dokumentacji w zależności od wymagań danego urzędu. Zleceniobiorca instruuje Zleceniodawcę i prowadzi sprawę do momentu otrzymania decyzji. Za każde dodatkowe czynności nie objęte tym zleceniem, pobierana będzie dodatkowa opłata wg aktualnego cennika zleceniobiorcy. Wszelkie informacje znajdują się na naszej stronie [www.azdoradztwo.pl](http://www.azdoradztwo.pl).



**az doradztwo personalne**

[facebook.com/mojerozliczenie](https://www.facebook.com/mojerozliczenie)

podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

az doradztwo personalne  
Andrzej Duda  
ul. Czeszotochowska 15, 66-040 Ozimek  
tel. 077 4436191, fax. 077 4436537  
NIP 754-10593-05  
*Andrzej Duda*  
pieczęć firmy